

# 昆明理工大学文件

昆理工大校办字〔2018〕13号

---

## 昆明理工大学关于 做好2018年毕业生离校工作的通知

有关部门、各学院：

2018年毕业生即将毕业离校，为确保毕业生离校手续办理等相关工作顺利进行，保证毕业生安全、文明离校，切实维护良好秩序和校园安全稳定，现将2018年毕业生离校工作有关事项通知如下：

### 一、毕业生离校工作任务安排

（一）6月11日（周一）16:00前，教网中心负责收集离校系统各环节办理地点、办理人员、统计查询人员等信息，并做好相关系统配置工作。

（二）6月14日（周四）前，教网中心完成离校系统的培训

(三) 6月15日(周五)前,教网中心协助教务处、研究生院完成毕业生基础数据导入工作。

(四) 6月22日(周五)16:00前,财务处、学生处、保卫处、实管处、就业中心、图书馆、校医院、学生社区及各学院完成毕业生相关数据的导入。

(五) 学生处、研究生院负责就各学院做好毕业前教育、数字离校系统使用宣传学习等提出具体工作要求,并指导督促完成。

(六) 6月24日(周日)前,保卫处完成所有毕业生户口迁移证的办理。

(七) 各学院组织开展毕业生个人总结及班组鉴定。组织毕业生填写《高等学校毕业生登记表》,学院填写“学校组织意见”并加盖学院党委(总支、直支)印章后,装入毕业生档案归档保存。毕业研究生填写《毕业研究生登记表》并加盖研究生院党委印章后由各研究生培养单位归入研究生档案。

(八) 各学院按照学生处关于2018届毕业生档案材料整理工作要求,整理、移交毕业生档案;毕业研究生档案按照研究生院档案室的工作要求进行整理和移交。

(九) 各学院按照就业中心管理规定做好毕业生就业工作。

(十) 研究生毕业离校工作按《关于做好2018届毕业研究生离校教育及管理服务工作的通知》(研究生院党字〔2018〕13号)要求完成。

## 二、毕业生离校手续办理

(一) 办理时间:2018年6月25日—6月27日,6月27日(周三)前毕业生完成离校手续办理事宜并离校。

(二) 毕业生登录<http://i.kmust.edu.cn>进入数字离校系统后,

按照系统流程提示、操作说明办理离校手续。若系统出现问题，毕业生所在学院应及时与教育技术与网络中心联系解决。

（三）数字离校系统审核通过后，毕业生到所在学院领取毕业证、学位证、就业报到证（或就业登记证）。

### 三、工作要求

毕业生离校手续办理是大学生在校期间的最后一个重要环节，关系到毕业生的切身利益，为确保高质量地为学生提供服务，实现学校精神及校园文化的传承，相关部门、各学院务必引起高度重视，精心做好组织落实，按要求扎实推进相关工作开展，确保我校 2018 年毕业生温暖、文明、安全离校。

（一）相关部门、各学院务必从确保学校安全稳定、毕业生离校秩序正常的高度出发，严格按照相应时间节点及要求，保质保量完成相关工作任务。

（二）相关部门、各学院务必按照工作任务要求，分解工作职责，加强离校期间值班人员管理，保持信息畅通，确保责任落实到人，检查督促到位，不留工作漏洞。值班人员必须按照值班管理工作要求做好值班工作，严格签到制度，完善值班工作记录，坚守工作岗位，对发现的问题及时报告并予以妥善解决，对擅自离岗、无故缺席的将严肃处理，由此造成重大问题的将追究值班人员相关责任。

（三）相关部门、各学院领导要切实负起责任，结合工作任务要求，组织相关人员，深入工作一线，到毕业生宿舍、毕业生活动场所，掌握毕业生动态，帮助毕业生解决实际困难，引导毕业生文明离校。

（四）相关部门、各学院在执行本通知要求的基础上，若有

其他具体办理要求，可自主确定，并提前通知全体毕业生。

（五）各学院积极开展文明离校宣传活动，倡议毕业生遵守校规校纪，合理安排毕业聚餐时间，爱护公物，讲究卫生，积极参与到文明离校活动中。引导毕业生珍惜在母校的最后时光，为学校留下好的印象，为老师留下好的形象，给自己留下好的回忆，为学弟学妹树立好的榜样。相关部门、各学院要保证和维护毕业生离校前校园稳定和良好秩序，着力营造一个既生动活泼又健康有序，符合校规校纪的文明环境和良好氛围。

（六）6月27日（周三）14:00,由学生社区牵头组织相关部门，对毕业生离校情况进行统一巡查，确保16:00毕业生正常离校。若确需在校内短期暂住的毕业生，由毕业生本人向学生社区提出书面申请，学生社区统一协调安排。

