

# 昆明理工大学研究生有关事项办事指南

序号	事项	时间	程 序	办理部门	审批部门	备 注
1	注册	学校规定 注册时间	持研究生证	培养单位研 教办		
2	请 假	7 日以内	由指导教师审批 并报培养单位研教办 备案	指导教师		1. 病假需提交 校医院或指定 医院开具的诊 断证明书（如 在外地可由当 地二级甲等以 上医院开具证 明。 2. 因公请假外 出必须购买保 险。 3. 请假时间均 包含双休日在 内
		7 日以上 (含 7 日) 30 日以内	由指导教师和培养单 位审批	指导教师	培养单位	
		一学期内 请假 30 日 以上(含 30 日) 6 周以下	由指导教师、培养单 位、研究生工作部审 批	指导教师 培养单位	研究生工 作部	
	因公请 假	不论时间 长短	提交外出申请, 经指 导教师、培养单位、 研究生院培养办公室、 研究生工作部审批	指导教师 培养单位	研究生院 培养办 研究生工 作部	
3	销假	工作日	学生本人到培养单位 研教办销假	学院研教办		
4	休学	提前两周	填报申请表, 提交相 关证明, 并经导师同 意	培养单位分 管领导批准 并加盖公章	研究生院 培养办审 批	
5	复学	放假前一 个月	本人书面申请, 同时 提交相关证明	培养单位分 管领导批准 并加盖公章	研究生院 培养办审 批	
6	延长学 习年限	提前二个 月办理	本人提出书面申请, 经导师同意	培养单位分 管领导批准 并加盖公章	研究生院 审批	超过基本学习 年限者每半年 办理一次
7	免修重 修课程	课程开始 前一个月	本人提出书面申请并 附相关证明, 经导师 同意	培养单位分 管领导批准 并加盖公章	研究生院 培养办审 批	培养单位研教 办办理免修手 续

序号	事项	时间	程 序	办理部门	审批部门	备 注
8	退学		本人提出书面申请并附相关证明，经导师同意	培养单位研教办审核，分管领导签字并加盖公章	研究生院复核，报学校审批	
9	补办研究生证	每月 1 - 10 日（节假日除外）	本人提出书面申请，说明情况或附相关证明，准备 1 寸彩照一张	培养单位研教办审核	研究生院培养办办理	补办火车票售票优惠卡每人限补办一次
10	开具在学证明		本人持研究生证	培养单位研教办审核相关材料盖章	研究生院培养办办理	
11	开具报考博士生证明		本人填写《昆明理工大学毕业硕士报考博士申请表》，经导师同意	培养单位研教办对报考资格进行审查，符合条件的经分管领导签字并加盖公章	研究生院培养办开具证明	属单位委托培养的硕士生，还需经委培单位领导签字同意并加盖委培单位人事部门公章
12	办理成绩单		本人持研究生证	培养单位研究生教育办公室		需成绩公证的，本人到公证处进行公证，费用自理
13	办理出国成绩单		本人提出书面申请并附经导师及培养单位分管领导签字同意的《在校研究生申请出国审批表》及国外邀请函（复印件）、所在工作单位同意办理的证明。按规定格式自制英文成绩单	培养单位研教办打印中文成绩单，核对英文成绩单后签字盖章	研究生院审批后，加盖研究生院公章	
14	开具论文答辩通过证明	每周一、三、五上午（节假日除外）	本人持培养单位研教办出具的证明	研究生院学位办		

序号	事项	时间	程 序	办理部门	审批部门	备 注
15	办理回国返校手续		本人提出书面申请、个人护照、签证及《昆明理工大学研究生出国情况汇总表》	培养单位研教办	研究生院培养办备案	
16	外出做科研	提前两周	本人申请，导师同意	培养单位分管领导批准	研究生院培养办批准	需同时办理因公请假手续
17	硕博连读	每年3月	本人申请，导师同意	培养单位审核，分管领导批准	研究生院审批、公示	详见当年招生通知
18	助学贷款	秋季开学前后	个人申请，按有关通知要求准备材料并及时办理	研工部奖助办	学生处资助办	
19	档案查阅	工作日	由培养单位出具查档申请，到研工部档案室办理	培养单位	研工部档案室	
20	档案自带申请	工作日	个人携带相关证件到研工部档案室办理	研工部档案室		
21	调宿	工作日	个人申请，原住园区、培养单位审核，学生社区审批	原住园区	培养单位	学生社区
22	校外住宿（退宿）	工作日	个人申请，指导教师、培养单位研教办、培养单位审批	指导教师培养单位	培养单位	
23	婚育情况证明	工作日	指导教师及培养单位审核，校计生办审批	指导教师培养单位	校计生办	
24	政审查档	工作日	由培养单位出具申请或提交政审函，到研工部档案室办理政审查档手续	培养单位	研工部档案室	

序号	事项	时间	程 序	办理部门	审批部门	备 注
	国家助学金申请	工作日	个人申请，培养单位审核，研工部审批	培养单位	研究生工作部	
	临时困难补助申请	工作日	个人申请，指导教师及培养单位审核，研工部审批	指导教师 培养单位	研究生工作部	