**2019年国省奖附件填写细节说明**

**一、附件1：**

1.各类奖学金申请评定表纸质版材料上报研工部时，请按学院评定意见分袋上报国、省奖，命名方式为“2019-xx学院-国奖/省奖”，如“2019-外文院-国奖”或者“2019-外文院-省奖”；电子版在发送研究生院党委邮箱**yjsgzb\_kmust@126.com**的同时，也应予以标注区分国、省奖，命名方式与纸质版相同。

2.需单面打印的附件，每页页首学院需签章。相关证书原件由各学院审验,复印件附后。

3.发表论文所属期刊类别、社科、自然类三大检索以《昆明理工大学核心期刊目录》为准，必须逐一核对。

4.发表文章需将刊物封皮和文章首页复印件附后；并用笔划出参评奖学金人员姓名所在位置。

5.所有证明材料复印件按照表格中的填写顺序整理、装订后附后。

6.需要相关职能部门盖章确认的科研项目、论文发表、知识产权成果，由培养单位收集、审核，分管领导签字，盖学院章，培养单位填写《科研项目、论文统计表》（附件8）、《知识产权成果统计表》（附件9）之后统一到相关部门进行认证。

7.博士、学术型硕士、专业学位硕士的申报材料分袋上报。

8.表格内需要打分、签字、盖章处缺一不可，否则视为“不推荐”。

**二、关于附件2、3：**

**研究生国家奖学金、省政府奖学金申请审批表中个别日期已是统一敲定，不可修改！**

1.“基本情况”一栏中：

A.“基层单位”须填写学院全称。

B.“政治面貌”须填写以下之一：中共党员/预备党员/共青团团员/群众（28岁以上，包含28岁的非党员为群众）。

C.“入学时间”统一为：xxxx年9月。

D.“学制”：3年（不分硕博）。

E.“专业”写全称。

F.“民族”写“X族”，如“汉族”不可写成“汉”。

2.“申请理由”一栏中：理由可以手写也可以机打，但是**申请人签名务必是手写！**

3.“推荐意见”一栏中**推荐人与“评审情况”一栏中评审委员会主任委员不能为同一人。**

4.**“评审情况”**一栏中，辅导员在写学生情况时不可简单只写“同意推荐”，**应根据学生自身情况详细说明**。

5.**表格中“评审情况”与“基层单位意见”两栏中已填写的时间不得自行修改；“申请理由”与“推荐意见”两栏中的时间必须早于2019年9月6日。**

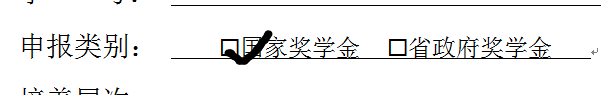
**三、关于附件4、5：**

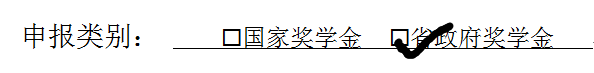
红色圆圈处加盖学院公章。如下图所示：



**四、关于附件6：**

请在封面处申报类别处打勾，如图所示：

或

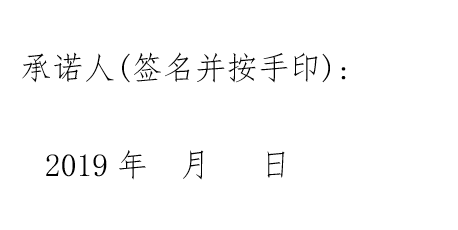


**五、附件7**

1.在对应的奖学金类别前打勾，如图所示：



2.在“承诺人”后签字并按上手印：



**六、关于附件8与附件9：**

凡是需要相关职能部门盖章的地方，均要有相应的章。

**附件4、5、8、9只需学院提交，个人支撑材料中无需再次出现。**

**七、学生个人材料装订顺序：**

1.《2019年昆明理工大学研究生国家奖学金、省政府奖学金个人事迹材料装订封面》（附件6）

2.《昆明理工大学2019年研究生国奖省奖评选承诺书》（附件7）

3.《研究生国家奖学金申请审批表》（附件2）或《研究生省政府奖学金申请审批表》（附件3）

4.《昆明理工大学研究生各类奖学金申请评定表》（附件1）

5.其他支撑材料